

D2 — Fiches cas d'usage & Prompts ACTIF

Formation IA J1 — Association CAP — 27 mai 2026

Disciplina D2 — 8 cas d'usage

■ **USAGE FORMATEUR — CONFIDENTIEL — Ne pas distribuer aux participants**

Le framework ACTIF structure chaque prompt en 5 composantes : Action (ce qu'on demande), Contexte (la situation), Tonalité (le registre), Identité (qui parle), Format (la forme souhaitée). Chaque fiche contient un prompt ACTIF prêt à l'emploi + les étapes de démo live.

Cas 1 sur 8

Synthèse de document long

Outil : Claude ou NotebookLM

Durée démo : 3 min

Objectif : Transformer un rapport de 60 pages en synthèse exploitable en 5 minutes

Prompt ACTIF — à coller tel quel (adapter les éléments en italique)

A

A — Action

Résume ce document en identifiant les 5 points clés, les chiffres importants et les recommandations principales.

C

C — Contexte

Je suis coordinatrice dans une association de prévention sociale à La Réunion. Ce document est notre rapport annuel d'activité 2024.

T

T — Tonalité

Clair, structuré, professionnel — accessible à un lecteur non spécialiste.

I

I — Identité

Responsable du compte rendu pour notre conseil d'administration.

F

F — Format

Bullet points organisés par thème + synthèse de 5 lignes maximum en introduction.

Étapes de la démo

1

Ouvrir Claude.ai — créer une nouvelle conversation

2

Coller le texte du document (ou utiliser NotebookLM si le document est volumineux)

3

Coller le prompt ACTIF ci-dessous

4

Lire la synthèse produite — identifier 1-2 inexactitudes éventuelles

5

Montrer comment affiner avec une question de suivi : « Développe le point 3 »

Résultat attendu :

Une synthèse en bullet points organisés par thème, introduction en 5 lignes, chiffres clés identifiés. Durée réelle : 10-15 secondes.

Astuce formateur :

Avec NotebookLM : uploader le PDF directement — meilleur ancrage sur VOS documents, pas de risque d'hallucination sur des sources externes.

Cas 2 sur 8

Courrier institutionnel

Outil : Claude

Durée démo : 4 min

Objectif : Rédiger un courrier formel à la DREETS en 2 minutes au lieu de 2 heures

Prompt ACTIF — à coller tel quel (adapter les éléments en italique)

A	A — Action Rédige un courrier formel à la DREETS pour demander un rendez-vous et présenter notre bilan d'actions 2025.
C	C — Contexte Association CAP — Club Animation Prévention. Bilan : 150 usagers accompagnés, 3 ateliers de prévention, partenariat avec la Préfecture de La Réunion.
T	T — Tonalité Institutionnel, respectueux, factuel — sans jargon administratif excessif.
I	I — Identité La directrice de l'association CAP.
F	F — Format Lettre formelle avec objet en gras, corps en 3 paragraphes (contexte, bilan, demande), formule de politesse complète.

Étapes de la démo

1	Ouvrir Claude.ai — nouvelle conversation
2	Coller le prompt ACTIF complet
3	Lire le résultat — noter la qualité du registre institutionnel
4	Demander une variante : « Rends ce courrier plus concis — 3 paragraphes max »
5	Montrer le gain de temps : « Ce courrier aurait pris 45 min à rédiger »

Résultat attendu :

Lettre formelle complète, ton adapté à la DREETS, structure claire. Première version exploitable — nécessite une relecture et personnalisation.

Astuce formateur :

Toujours relire et corriger les noms propres, les chiffres, la date — l'IA peut inventer des détails non fournis. Vous restez seul(e) responsable.

Cas 3 sur 8

Réponse email complexe

Outil : Claude (ou Gemini dans Gmail / Copilot dans Outlook)

Durée démo : 3 min

Objectif : Traiter point par point un email multi-sujets en 3 minutes

Prompt ACTIF — à coller tel quel (adapter les éléments en italique)

A

A — Action

Rédige une réponse à cet email en traitant chacun des points soulevés. Voici le texte de l'email reçu :
[COLLER L'EMAIL ICI]

C

C — Contexte

Un partenaire associatif nous demande des précisions sur notre programme de prévention auprès des jeunes et sur les modalités de collaboration possibles.

T

T — Tonalité

Chaleureux mais professionnel — ton partenarial et collaboratif.

I

I — Identité

Coordinateur terrain de l'association CAP.

F

F — Format

Réponse structurée, paragraphes courts, 1 point soulevé = 1 paragraphe de réponse.

Étapes de la démo

1

Préparer un email exemple (fictif) avec 3-4 questions

2

Coller l'email + le prompt ACTIF dans Claude

3

Lire la réponse — noter comment chaque point est traité

4

Variante si temps : montrer Gemini dans Gmail (onglet rédaction + bouton IA)

Résultat attendu :

Email de réponse structuré, chaque question traitée dans son paragraphe, ton partenarial. Gain estimé : 20-30 minutes sur un email complexe.

Astuce formateur :

Claude ne connaît pas l'historique de la relation — fournissez le contexte dans C. Plus le contexte est précis, plus la réponse sera juste.

Cas 4 sur 8

Post réseaux sociaux

Outil : Claude (rédaction) + Adobe Firefly (visuel)

Durée démo : 5 min

Objectif : Créer 3 versions d'un post Facebook pour un événement en 2 minutes

Prompt ACTIF — à coller tel quel (adapter les éléments en italique)

A	A — Action Rédige 3 versions d'un post Facebook pour annoncer notre atelier de prévention numérique du 15 juin. Chaque version doit avoir un angle différent.
C	C — Contexte Atelier gratuit, ouvert au public, 2h, à Saint-Denis de La Réunion. Public cible : parents d'adolescents. Objectif : sensibiliser aux risques en ligne.
T	T — Tonalité Version 1 : informatif et factuel / Version 2 : engageant et dynamique / Version 3 : bienveillant et rassurant.
I	I — Identité Chargé(e) de communication de l'association CAP.
F	F — Format 3 versions distinctes de 3-5 lignes chacune + hashtags suggérés + emoji si pertinents pour chaque version.

Étapes de la démo

- 1 Coller le prompt ACTIF dans Claude
- 2 Lire les 3 versions — identifier laquelle est la plus adaptée
- 3 Si temps : montrer Adobe Firefly (firefly.adobe.com) pour générer un visuel
- 4 Montrer comment combiner : Claude pour le texte, Firefly pour l'image

Résultat attendu :

3 posts distincts avec hashtags, chacun avec un angle narratif différent. Durée : 30 secondes pour les 3 versions.

Astuce formateur :

Pour les réseaux sociaux, demandez toujours plusieurs versions — l'algorithme favorise la variation. Claude peut en générer 10 en moins d'une minute.

Cas 5 sur 8

Compte rendu de réunion

Outil : Plaud (transcription) + Claude (structuration)

Durée démo : 5 min

Objectif : Transformer une transcription brute en compte rendu structuré avec plan d'action

Prompt ACTIF — à coller tel quel (adapter les éléments en italique)

A	A — Action À partir de cette transcription de réunion, génère un compte rendu structuré avec les décisions prises, les actions à mener et les responsables. Voici la transcription : [COLLER LA TRANSCRIPTION ICI]
C	C — Contexte Réunion d'équipe mensuelle — Association CAP — 9 participants — 1h30. Points traités : bilan budget Q2, nouveau partenariat DREETS, planning juin.
T	T — Tonalité Professionnel, factuel, neutre — style compte rendu institutionnel.
I	I — Identité Secrétaire de séance désigné pour cette réunion.
F	F — Format Tableau des décisions (décision / responsable / délai) + liste des actions avec responsables + synthèse en 3 lignes.

Étapes de la démo

1	Montrer Plaud.ai — expliquer la transcription en temps réel
2	Coller une transcription brute exemple dans Claude + le prompt ACTIF
3	Lire le compte rendu produit — noter la structure tableau + actions
4	Montrer comment affiner : « Reformule les actions de manière plus concise »

Résultat attendu :

Compte rendu avec tableau décisions, liste actions, synthèse. Réduction estimée : 1h de rédaction → 10 minutes (transcription + prompt + relecture).

Astuce formateur :

La qualité du compte rendu dépend de la qualité de la transcription. Plaud fonctionne mieux en salle calme. Plaud est payant (≈15€/mois) — vérifier l'abonnement associatif avant usage intensif.

Cas 6 sur 8

Support pédagogique terrain

Outil : Claude

Durée démo : 4 min

Objectif : Créer un plan d'atelier de prévention complet en 3 minutes

Prompt ACTIF — à coller tel quel (adapter les éléments en italique)

A	A — Action Crée un plan de séquence complet pour un atelier de prévention sur les dangers des réseaux sociaux pour des jeunes de 14-16 ans. Durée : 2h.
C	C — Contexte Atelier en présentiel, groupe de 12-15 jeunes, contexte scolaire à La Réunion. Pas d'accès aux téléphones pendant l'atelier. Pas de budget matériel.
T	T — Tonalité Dynamique, interactif, adapté aux adolescents — langage accessible, pas condescendant, exemples concrets de leur quotidien.
I	I — Identité Animateur de prévention de l'association CAP, avec 3 ans d'expérience terrain.
F	F — Format Plan séquencé avec : durée / objectif / activité / matériel / variante pour chaque temps. Tableau A4.

Étapes de la démo

1	Coller le prompt ACTIF dans Claude
2	Lire le plan produit — noter la pertinence pour le terrain réunionnais
3	Affiner : « Adapte l'exemple de l'activité 2 au contexte créole »
4	Montrer la variante NotebookLM : uploader un guide de prévention officiel + demander un plan adapté à votre contexte

Résultat attendu :

Plan d'atelier complet en tableau, avec activités concrètes, matériel listé, variantes. Gain estimé : 2h de préparation → 20 minutes.

Astuce formateur :

Pour les outils terrain, l'identité (I) est cruciale — préciser « animateur avec X ans d'expérience » influence la complexité et le registre des activités proposées.

Cas 7 sur 8

Veille thématique

Outil : Perplexity

Durée démo : 3 min

Objectif : Obtenir une synthèse réglementaire récente avec sources vérifiables en 3 minutes

Prompt ACTIF — à coller tel quel (adapter les éléments en italique)

A	A — Action Quelles sont les dernières obligations RGPD pour les associations gérant des données sensibles d'utilisateurs en 2025-2026 ?
C	C — Contexte Association de prévention sociale à La Réunion, France. Gère des dossiers individuels d'utilisateurs en situation de précarité (données de santé, situation familiale, revenus).
T	T — Tonalité Informatif, précis, avec sources officielles citées — pas de jargon juridique excessif.
I	I — Identité Responsable RH d'une association loi 1901.
F	F — Format Réponse en bullet points thématiques + liens vers sources officielles (CNIL, Légifrance, JOUE).

Étapes de la démo

- 1 Ouvrir Perplexity.ai (version gratuite)
- 2 Coller la question (A + C = suffisant pour Perplexity, format libre)
- 3 Lire le résultat — pointer les sources citées dans la colonne droite
- 4 Cliquer sur une source pour montrer qu'elle est réelle et vérifiable
- 5 Comparer avec Claude : « Claude donnerait une réponse similaire mais SANS sources »

Résultat attendu :

Synthèse thématique avec 4-6 obligations clés, sources CNIL/Légifrance citées et cliquables. Idéal pour la veille réglementaire.

Astuce formateur :

Perplexity est le meilleur outil pour la veille avec sources. Claude est meilleur pour la rédaction longue. Les deux sont complémentaires — Perplexity cherche, Claude rédige.

Cas 8 sur 8

Présentation projet (Gamma)

Outil : Gamma

Durée démo : 5 min

Objectif : Créer une présentation de 8 slides pour un financeur en 2 minutes

Prompt ACTIF — à coller tel quel (adapter les éléments en italique)

A	A — Action Crée une présentation de 8 slides pour présenter notre projet "Numérique pour tous" à un financeur potentiel.
C	C — Contexte Projet d'ateliers numériques pour seniors en situation d'isolement à La Réunion. Budget demandé : 15 000€. Durée : 6 mois. 50 bénéficiaires attendus. Partenaires : CAF, Département.
T	T — Tonalité Professionnel, persuasif, visuel — sobre et impactant — pas de jargon associatif.
I	I — Identité La directrice de l'association CAP, en demande de subvention.
F	F — Format 8 slides : titre + 7 slides thématiques (contexte, problème, solution, public cible, impact attendu, budget, calendrier). Style sobre et professionnel.

Étapes de la démo

1	Ouvrir Gamma.app — créer un compte ou se connecter
2	Cliquer sur « Générer » — coller le prompt ACTIF (ou le résumé du projet)
3	Choisir un thème sobre ("Professional" ou "Minimal")
4	Laisser Gamma générer les slides (15-20 secondes)
5	Montrer le résultat — faire défiler les slides
6	Montrer un ajustement rapide : modifier le texte d'une slide directement

Résultat attendu :

Présentation de 8 slides structurées avec titres, texte, propositions de mise en page. Première version exploitable en 2 minutes.

Astuce formateur :

Gamma produit une structure — la personnalisation (photos, charte graphique) reste à faire. Pour une présentation institutionnelle finale, prévoir 30 min de personnalisation après la génération. Gratuit pour les premiers crédits.